

GENERELLE BETINGELSER FOR COLLECTIA A/S

Gældende fra 1. oktober 2022 for Dinero Klienter

1. Aftalen

- 1.1. *Aftalen* mellem Parterne består af prislisten og nærværende generelle betingelser, som er gældende for overdragelse af sager til behandling hos Collectia A/S, CVR.nr. 20015381.
- 1.2. I det følgende vil aftaleparterne blive omtalt som henholdsvis "*Collectia*", "*Klienten*" og tilsammen "*Parterne*". Klientens kunde, som skylder penge, omtales som "*Kunden*".
- 1.3. Collectia er berettiget til at foretage ændringer uden varsel, som er til fordel for Klienten. Dette medfører ikke særlig opsigelsesadgang.
- 1.4. Collectia er berettiget til at foretage øvrige ændringer i aftalen med 30 dages varsel via mailadresse, som er anført ved opstart af samarbejde eller via klientwebben, som Collectia stiller til rådighed for Klienten.
- 1.5. Hvis ændringen er væsentlig, er Klienten berettiget til at opsige samarbejdsaftalen indtil ændringen træder i kraft, og med virkning fra ændringens ikrafttræden. Prisstigninger på 5 % årligt anses ikke for at være en væsentlig ændring af aftalen. Tilbagekaldelse af sager afregnes iht. prislisten.
- 1.6. Enhver fravigelse af aftalens vilkår skal ske i et skriftligt tillæg til aftalen.

2. Collectias forbehold

- 2.1. Collectia behandler ikke sager, som efter en vurdering af kravet, den konkrete Klient eller Kunde, er til skade for Collectias omdømme, er i strid med god inkassoskik, eller hvis der er en interessekonflikt. Klienten kan ikke kræve en konkret begrundelse.
- 2.2. Collectia kan ligeledes ikke behandle sager, hvis Klienten ophører i CVR, tages under tvangsopløsning, konkurs eller overdrager sagen til tredjemand til eje eller inddrivelse.
- 2.3. Collectia kan kun overtage en sag hvis
 - kravet er forfaldent til betaling,
 - der er tale om et legitimt krav,
 - Kunden var myndig (ikke under værgemål eller under 18 år) på tidspunktet for gældens etablering, og
 - Kunden ikke er død eller under konkurs, rekonstruktion, tvangsopløsning eller gældssanering.
- 2.4. Hvis der er uenighed om kravet, kan sagen kun overdrages jf. pkt. 6.

3. Overdragelse af sager

- 3.1. Klienten erklærer og accepterer ved opstart af samarbejde, at Klientens udbetalte fakturaer/sager overdrages til Collectia via Klientens regnskabsprogram Visma-Dinero. Sager kan kun overdrages på anden vis, hvis det udtrykkeligt er aftalt med Collectia.
- 3.2. Kravet skal være opgjort korrekt iht. lovgivningen og med fradrag af eventuelle indbetalinger og kreditnotaer.
- 3.3. Dokumentation for kravet overdrages samtidig med oprettelsen (som minimum fakturakopi(er)).
- 3.4. Hvis Kunden er under værgemål ved sagsoverdragelsen, skal kontaktoplysninger til værgeren oplyses.
- 3.5. Hvis Kunden er repræsenteret af advokat ved sagsoverdragelsen, skal kontaktoplysninger til advokaten oplyses.
- 3.6. Klienten indestår for, at der via Klientens regnskabsprogram Visma-Dinero er fremsendt inkassovarsel til Kunden i henhold til inkassolovens §10, inden sagen overdrages til inkassoforløb hos Collectia.

4. Klientens særlige forpligtelser

- 4.1. Når et krav nærmer sig **forældelse**, skal Klienten give besked om hvorvidt Collectia skal indbringe sagen for retten, for at afbryde forældelsen.
- 4.2. Klienten må ikke gå i **dialog** med Kunden om sagen, så længe sagen behandles hos Collectia, eller dennes samarbejdspartner, og Kunden skal derfor henvises til at tage kontakt til Collectia. Hvis Klienten fortsætter sin dialog med Kunden, efter overdragelse af sagen til Collectia, vil sagen betragtes som tilbagekaldt af Klienten og afregnes iht. prislisten.
- 4.3. Hvis Klienten modtager en **direkte betaling** fra Kunden, er Klienten forpligtet til hurtigst muligt og senest 7 dage fra modtagelse af betalingen, at informere Collectia om betalingsbeløbet og betalingsdatoen. Hvis Klienten på baggrund af betalingen afslutter sagen eller ikke rettidigt informerer Collectia om betalingen, vil sagen betragtes som tilbagekaldt af Klienten, uanset om den er helt eller delvist betalt samt blive afregnet iht. prislisten.
- 4.4. Klienten skal straks informere Collectia, hvis Klientens stamdata eller driftsstatus ændres jf. CVR.

5. Inkassoservice

- 5.1. Collectia tilrettelægger og håndterer inkassoforløbet.
- 5.2. Hvis Kunden udtrykker uenighed under inkassoforløbet, stoppes inkassoforløbet, og sagen behandles iht. pkt. 8
- 5.3. Når Collectia har gennemført inkassoforløbet, uden at opnå betaling eller afdragsordning, har Klienten mulighed for at
 - 1) sende sagen i retten,
 - 2) få sagen overdraget til overvågning, eller
 - 3) tilbagekalde sagen uden omkostningerSagen overgår automatisk til overvågning ved manglende svar fra Klienten.
- 5.4. Collectia opkræver i videst muligt omfang, renter, omkostninger og gebyrer, herunder ét kompensationsgebyr pr. overdraget faktura ved erhvervsaftaler. Disse beløb bliver en del af sagen, og skal betales for at sagen kan afsluttes som fuldt ud betalt.
- 5.5. Afregning af Collectias service sker iht. prislisten.

6. Uenighed opstået før sagsoverdragelse

- 6.1. Hvis Kunden er uenig i at skulle betale hele eller dele af kravet, er Klienten forpligtet til at have taget stilling til dette i Klientens regnskabsprogram Visma-Dinero, inden sagen overdrages til Collectia. Al dokumentation på sagen overdrages med oplysning om uenigheden, inklusive eventuelle mailkorrespondancer, SMS-beskeder og lignende.
- 6.2. Collectia sender stævningsvarsel til Kunden, hvorefter stævning indgives til retten iht. prislisten, så retten kan træffe afgørelse om uenigheden.
- 6.3. Afregning af Collectias service sker iht. prislisten.

7. Behandling af sager med fundament

- 7.1. Klienten kan overdrage sager som allerede har opnået skylderklæring, gældsbreve, frivilligt forlig, dom/2. påtegning eller øvrige fundament, der kan sendes direkte i fogedretten.
- 7.2. Fundamentet skal overdrages samtidig med sagsoprettelsen.
- 7.3. Sagen startes i overvågning, se pkt. 10.
- 7.4. Afregning af Collectias service sker iht. prislisten.

8. Uenigheder opstået i inkassoforløbet

- 8.1. Hvis Kunden udtrykker uenighed, og derved har indsigelse mod kravet, sender Collectia indsigelsen videre til Klienten. Klienten skal besvare Collectias henvendelse inden for 14 dage, og besvarelsen skal være fyldestgørende og i et format, som Collectia kan videresende til Kunden.
- 8.2. Medmindre Kunden betaler, eller frafalder sin indsigelse kan sagen kun fortsætte med indgivelse af stævning til retten iht. prislisten, så retten kan træffe afgørelse om uenigheden. Alternativt må Klienten tilbagekalde sagen. Klienten skal altid besvare Collectias henvendelse om sagens videre forløb, inden for 14 dage, ellers vil sagen betragtes som tilbagekaldt af Klienten og afregnes iht. prislisten.
- 8.3. Besvarer Klienten ikke henvendelsen rettidigt, betragtes sagen som tilbagekaldt af Klienten og sagen afregnes iht. Prislisten.

9. Død, konkurs, tvangsopløsning, rekonstruktion & gældssanering

- 9.1. Collectia kan anmelde kravet for Klienten iht. prislisten.
- 9.2. Hvis ikke Collectia skal anmelde kravet, vil sagen blive afsluttet.

10. Overvågning

- 10.1. Sagen **overgår automatisk** til overvågning hvis
 - sagen er overdraget med fundament,
 - sagen ikke sendes i retten efter endt inkassoforløb,
 - sagen har været i retten, uden at det har resulteret i en betalingsaftale eller en fuld indfrielse af sagen, eller
 - en betalingsaftale indgået i retten misligholdes.
- 10.2. Når en sag overgår til overvågning, betyder det, at Collectia overvåger sagen og hvis der kommer indikationer på bedring i Kundens økonomi, vil Collectia vurdere hvilket inddrivelsesskridt, der herefter er det mest optimale.
- 10.3. Afregning af Collectias service sker iht. prislisten. **Bemærk** at Collectia er berettiget til provision af hovedstol (fakturabeløb) i overvågning.

11. Service i udlandet

- 11.1. Hvis Kunden er bosiddende i udlandet, kan Collectia overdrage sagen til en udenlandsk samarbejdspartner iht. prislisten.
- 11.2. Collectia er ikke forpligtet til at overgive sager til udenlandsk samarbejdspartner.

12. Retlig service

- 12.1. Hvis Klienten har godkendt, at sagen sendes i retten afregnes Klienten iht. prislisten.
- 12.2. Det er en forudsætning at Klienten overdrager relevant materiale, så sagen kan behandles
- 12.3. Klienten kan til enhver tid tilbagekalde sagen og anmode Collectia om, at sagen stoppes i retten. **Bemærk** tilbagekaldelsesomkostning iht. prislisten.
- 12.4. Hvis Kunden udtrykker uenighed, vil indsigelsen blive sendt til Klienten som skal besvare Collectias henvendelse samt tage stilling til sagens videre forløb, indenfor den frist som Collectia meddeler. Hvis Klienten ikke besvarer rettidigt, vil Collectia udtræde af sagen og anse den som tilbagekaldt. **Klienten gøres særligt opmærksom på**, at Klienten i så fald selv skal håndtere forløbet i retten, da retssagen ikke stoppes ved Collectias udtræden. Klienten vil blive afregnet iht. prislisten.
- 12.5. Collectia vurderer om sagen skal behandles af **ekstern advokatsamarbejdspartner** eller i eget regi. Hvis sagen behandles hos ekstern samarbejdspartner, sættes sagen i bero hos Collectia indtil afgørelsen.

- 12.6. Hvis sagen bliver forliget og betalt i retten, vil Klienten blive faktureret iht. prislisten.
- 12.7. Hvis en sag tabes eller ikke kan godkendes i retten, afsluttes sagen og Klienten faktureres tilbagekaldelsesomkostninger iht. prislisten.

13. Fuldmagt

- 13.1. Klienten giver fuldmagt til at Collectia kan repræsentere i overdragne sager i forbindelse med sagsbehandling, i fogedretten, i civilretten, og til at kommunikere med øvrige instanser, Kunders repræsentanter m.fl., hvis sagen giver anledning dertil.
- 13.2. Collectia er berettiget til at indgå afdragsordninger med Kunden. Afdragsordning indgås efter Collectias skøn, dog med mindst kr. 100 i måneden.
- 13.3. Collectia er berettiget til at registrere og slette Kunder i gældsregistre på vegne af Klienten.
- 13.4. Collectia må **akkordere/nedskrive** Klientens oprindelige krav (hovedstol/fakturabeløb) med op til **25 %** og alle renter, gebyrer og omkostninger, hvis sagen er i overvågning.
- 13.5. Collectia må **akkordere/nedskrive** Klientens oprindelige krav (hovedstol/fakturabeløb) med op til **50 %** og alle renter, gebyrer og omkostninger, hvis sagen er i overvågning, der er 3 måneder til forældelsen indtræder, og Klienten ikke ønsker sagen i retten.
- 13.6. Uanset akkordering er Collectia berettiget til betaling og provision iht. prislisten.

14. Pris og betalingsvilkår

- 14.1. Collectia fakturerer iht. den til enhver tid gældende prisliste og iht. pris-aftaler indgået med eller vedrørende samarbejdspartnere, herunder også advokatsamarbejdspartnere og udenlandske samarbejdspartnere.
- 14.2. Hvis Collectia opkræves gebyrer fra tredjemand i forbindelse med Kundens betalinger, vil disse blive viderefaktureret til Klienten som udlæg.
- 14.3. Hvis betalingen iht. fakturaopkrævningen ikke sker rettidigt, opkræver Collectia renter med 2 % pr. påbegyndt måned.
- 14.4. Collectia modregner i eventuelle indbetalte beløb fra Kunden.

15. Fordeling af betalte beløb fra Kunden

- 15.1. Betaling fra Kunden **fordeles** i følgende rækkefølge:
 1. 50 % hovedstol (fakturabeløb) (tilfalder Klienten)
 2. Inkassogebyrinkassoomkostninger, omkostninger tilkendt af retten samt mødesalærer (tilfalder Collectia)
 3. Kompensationsgebyr(er) (tilfalder Collectia)
 4. Udlæg til tredjemand (tilfalder Klienten)
 5. Renter (tilfalder den Part, som har pålagt renter)
 6. Rykkergebyr(er) pålagt af Klienten (tilfalder Klienten)
 7. Resterende hovedstol (fakturabeløb) (tilfalder Klienten, medmindre Collectia er berettiget til en andel)
- 15.2. **Retlige omkostninger** til dækning af repræsentation tilfalder Collectia.
- 15.3. Hvis retten tilkender omkostninger i en sag som behandles udenfor småsagsprocessen, og tilkender omkostninger, der væsentligt overstiger almindelige inkassotakster, vil Collectia dog alene opkræve rimeligt salær efter Collectias skøn.
- 15.4. Collectia afregner inddrevne beløb én gang om måneden.
- 15.5. Når Collectia er berettiget til provision vil dette blive modregnet i inddrevne midler og Klienten vil få tilsendt en faktura. Klienten kan herefter søge om at få momsrefusion hos SKAT, hvis Klienten er momsregistreret. Dette gælder også hvis indbetalingen fra kunden sker direkte til Klienten.

16. Tilbagekaldelse af sager og tilbagekaldelsesomkostninger

- 16.1. Udover de situationer, der er omtalt i pkt. 4 anses en sag som tilbagekaldt hvis:
- Klienten skriftligt **tilbagekalder** eller **stopper** en sag,
 - Klienten modtager hovedstol (fakturabeløb) og vælger at Collectia **ikke skal fortsætte** inddrivelsen af sagen,
 - Klientens sag **tabes** i, eller **godkendes ikke** af, retten,
 - Klienten **sælger** en sag til tredjemand,
 - Klienten har **overdraget** sagen til inkassoservice hos tredjemand,
 - Klienten **ikke svarer** rettidigt på Collectias henvendelse,
 - Klienten **ikke godkender** omkostninger forbundet med inddrivelse i udlandet, eller
 - Klienten udviser **uhæderlig adfærd**.
- 16.2. Hvis sagen tilbagekaldes eller stoppes, faktureres Klienten **tilbagekaldelsesomkostninger** iht. prislisten.
- 16.3. Klienten faktureres bestilte og endnu ikke afregnede ydelser uanset årsag for tilbagekaldelse, herunder eventuelle aftalte provisioner iht. prislisten.

17. Kommunikation

- 17.1. Klienten får adgang til Collectias Klientweb straks efter indgåelse af samarbejdet. Klienten får bruger-id og vælger selv et password, som er personligt og fortroligt, og brugeren må derfor ikke udlevere det til tredjemand.
- 17.2. Al skriftlig kommunikation mellem Parterne sker via Collectias klientweb af hensyn til GDPR og tavshedspligt.
- 17.3. Klienten forpligter sig til løbende at besvare henvendelser hurtigst muligt, eller indenfor den eventuelle frist som er angivet i henvendelsen.
- 17.4. Collectia er berettiget til uden varsel at spærre Klientens adgang til klientwebben f.eks. ved Klientens **manglende betaling**, af sikkerhedsmæssige årsager, ved misbrug eller hvis aftalen ophører. Det er derfor også Klientens ansvar at Collectia til enhver tid er i besiddelse af en kontaktable e-mailadresse og et telefonnummer til Klienten.

18. Brug af referencer

- 18.1. Collectia og Klienten kan efter gensidig skriftlig aftale anvende hinanden som reference i reklame- og markedsføringsøjemed.

19. Ansvarsfraskrivelse

- 19.1. I tilfælde, hvor Klienten vil fremsætte erstatningskrav mod Collectia, skal Klienten skriftligt **reklamere** over forholdet senest 14 dage fra kendskab til den ansvarspådragende handling. I modsat fald bortfalder Klientens ret til erstatning.
- 19.2. Collectia kan kun drages til ansvar for Klientens direkte og dokumenterbare tab.
- 19.3. Collectias **erstatningsansvar kan ikke overstige 10.000 kr.** pr. ansvarspådragende handling.
- 19.4. Collectia kan ikke drages til ansvar for **tastefejl** i eget IT-system og **tab af data/dokumentation**, herunder fysiske og elektroniske dokumenter, som følge af simpel uagtsomhed.
- 19.5. Collectia kan ikke drages til ansvar for at en **sag forældes**, medmindre Klienten forinden har givet instruks om at indbringe sagen for retten.
- 19.6. Collectia kan ikke drages til ansvar for hændelser som følge af force majeure, herunder men ikke begrænset til oversvømmelse, brand, terror- og krigshandlinger, strejke/lockout, tele- og netværksnedbrud, hacking, virus, spy- og malware og epidemi/pandemi.

- 19.7. Eventuelle fejl og mangler i forbindelse med Collectias behandling af sagen udgør ikke en mangel eller misligholdelse, hvis Collectia kan udbedre fejlen eller manglen inden for 2 måneder fra fejlen eller manglen blev konstateret.

20. Overdragelse af aftalen

- 20.1. Parterne må kun overdrage deres rettigheder og forpligtelser i tilfælde af virksomhedsopkøb, fusion eller hvis den anden part giver samtykke.

21. GDPR

- 21.1. Collectia er dataansvarlig for data og oplysninger, der behandles i forbindelse med sine services efter denne aftale.
- 21.2. Parterne er forpligtet til at sikre god skik for håndtering af data og oplysninger.
- 21.3. Hvis Klienten er en enkeltmandsvirksomhed eller andet selskab med personlig hæftelse, er Collectia berettiget til at opbevare og behandle vedkommendes navn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer, e-mail m.m. Collectia er ligeledes berettiget til at opbevare og behandle oplysninger om den person, som har tiltrådt Parternes aftale.
- 21.4. Med henblik på at sikre bedst mulig inddrivelse, er Collectia berettiget til på vegne af Klienten at udveksle indsamlet persondata i det omfang, det er sagligt begrundet, herunder videregive oplysninger til Collectias samarbejdspartnere.

22. Opsigelse

- 22.1. Opsigelse skal ske skriftligt via Klientwebben eller via e-mail.
- 22.2. Opsigelse over for Collectia sker fra en ansat hos Klienten med beslutningskompetence (stillingsfuldmagt). Endvidere skal det fremgå, om opsigelsen gælder en enkelt eller eventuelt flere indgåede aftaler med Collectia.
- 22.3. Klienten kan ikke betragte aftalen som værende opsagt, før en **bekræftelse** på opsigelse er modtaget fra Collectia.
- 22.4. I tilfælde af opsigelse fra Klientens side, er Collectia berettiget til at færdigbehandle alle overdragne sager, medmindre Klienten tilbagekalder sagerne, hvilket afregnes iht. Prislisten.
- 22.5. Ved aftaleophør kan Klienten rekvirere sagsdokumenter i Klientwebben, eller Parterne kan aftale metode og tidspunkt for udlevering af samme.

23. Misligholdelse

- 23.1. I tilfælde af at en af Parterne væsentligt misligholder aftalen må den anden Part hæve aftalen, ved skriftlig henvendelse. Ophævelsen har virkning når henvendelsen er kommet frem.
- 23.2. Hvis Collectia ophæver aftalen som følge af Klientens misligholdelse, vil Collectia stoppe sagsbehandlingen og betragte sagerne som tilbagekaldt af Klienten, hvilket afregnes iht. prislisten.

24. Lovvalg og værneting

- 24.1. Hvis der opstår uenighed mellem Parterne, skal uoverensstemmelsen først forsøges løst ved dialog og hvis uenigheden fortsat består, afgøres uenigheden efter dansk ret Retten i Glostrup.

Prisliste for Dinero klienter gældende pr. 1. oktober 2022

Alle beløb er i DKK og eksklusive moms.

A) Provision af betalte beløb fra Kunden i inkassoservice

Collectia opkræver provision, når der sker betaling fra Kunden, hvorefter der sendes faktura til Klienten – dette gælder uanset om betalingen sker til Collectia eller til Klienten. Provisionen + evt. moms modregnes i Kundens betalte beløb. Bemærk, at hovedstolen kan være det sidste, der dækkes i tilfælde af delbetalinger fra Kunden, jf. Generelle Betingelser for Collectia A/S pkt. 15.

Betalte beløb	Beskrivelse	Provision
Rykkergebyr(er) og renter	Klienten får rykkergebyr(er) og renter, som Klienten selv har pålagt Kunden, inden overdragelse til Collectia.	Tilfalder Klienten
Renter, inkassogebyr, inkassoomkostning, kompensationsgebyr(er), tilkendte omkostninger og mødesalær(er)	Collectia beholder betalte renter, gebyrer(er), omkostninger og salær(er) opkrævet hos Kunden. Dette gælder uanset om de(t) er pålagt af Klienten, Collectia eller tredjepart.	100 % provision af de(t) opkrævede renter, gebyr(er), omkostninger og salær(er) hos Kunden
Hovedstol (fakturabeløb)	Collectia beholder en andel af hovedstolen, uanset om betalinger fra Kunden sker som delbetaling/afdrag.	0 % provision af hovedstol

B) Provision af betalte beløb fra Kunden i overvågning

Collectia opkræver provision, når der sker betaling fra Kunden, hvorefter der sendes faktura til Klienten – dette gælder uanset om betalingen sker til Collectia eller til Klienten. Provisionen + evt. moms modregnes i Kundens betalte beløb. Bemærk, at hovedstolen kan være det sidste, der dækkes i tilfælde af delbetalinger fra Kunden, jf. Generelle Betingelser for Collectia A/S pkt. 15.

Betalte beløb	Beskrivelse	Provision
Rykkergebyr(er) og renter	Klienten får rykkergebyr(er) og renter, som Klienten selv har pålagt Kunden, inden overdragelse til Collectia.	Tilfalder Klienten
Renter, inkassogebyr, inkassoomkostning, kompensationsgebyr(er), tilkendte omkostninger og mødesalær(er)	Collectia beholder betalte renter, gebyrer(er), omkostninger og salær(er) opkrævet hos Kunden. Dette gælder uanset om de(t) er pålagt af Klienten, Collectia eller tredjepart.	100 % provision af de(t) opkrævede renter, gebyr(er), omkostninger og salær(er) hos Kunden
Hovedstol (fakturabeløb)	Collectia beholder en andel af hovedstolen, uanset om betalinger fra Kunden sker som delbetaling/afdrag.	25 % provision af hovedstol

C) Tilbagekaldelsesomkostninger

Klienten faktureres tilbagekaldelsesomkostning, hvis sagen tilbagekaldes/stoppes eller sagen anses som tilbagekaldt. Priser og provisioner, der kunne opkræves forud for tilbagekaldelsen, skal betales uanset.

Stadie	Beskrivelse	Omkostning
Inkassoservice	Tilbagekaldelse af en sag i inkassoforløb hos Collectia.	Omkostning svarende til det af Collectia opkrævede gebyr(er) og omkostninger hos Kunden
Indsigelsessag	Kunden er uenig i krav og fremkommer med indsigelse. Klienten vælger at tilbagekalde/stoppe sag. Bemærk: Gælder kun på første modtaget indsigelse i inkassoforløb – gælder ikke i overvågning.	Kr. 250
Overvågning	Tilbagekaldelse af sag i overvågning hos Collectia.	Omkostning svarende til den af Collectia opkrævede inkassoomkostning x 3
Retlig behandling	Tilbagekaldelse af sag i retligt forløb hos Collectia eller Collectias advokatsamarbejdspartner. Tilbagekaldelsesomkostningen faktureres ligeledes, hvis sagen enten tabes eller ikke godkendes af retten.	Omkostning svarende til takst for inkassoomkostning x 3 (uanset at inkassoomkostning ikke er opkrævet)
Manglende besvarelse i inkassoforløb	Tilbagekaldelse af sag i inkassoforløb, hvis Klienten ikke besvarer Collectias henvendelse inden frist. Sag lukkes og Klienten faktureres.	Omkostning svarende til de(t) af Collectia opkrævede gebyr(er) og omkostninger hos Kunden
Manglende besvarelse i overvågning	Tilbagekaldelse af sag i overvågning, hvis Klienten ikke besvarer Collectias henvendelse inden frist. Sag lukkes og Klienten faktureres.	Omkostning svarende til den af Collectia opkrævede inkassoomkostning x 3
Død, konkurs, tvangsopløsning, rekonstruktion & gældssanering	Afslutning af sag som følge af Kundens død, konkurs, tvangsopløsning, rekonstruktion & gældssanering.	Kr. 0 pr. sag

D) Retlig service

Nedenstående priser gælder i tillæg til samtlige punkter i Prislisten. Arbejdet udføres efter aftale med Klienten.

Service	Servicens indhold	Priser
Indlevering af betalingspåkrav eller udlægsbegæring og deltagelse i fogedmøde	Collectia udarbejder og indleverer betalingspåkrav eller udlægsbegæring/fogedrekvisition, og deltager i telefonisk fogedmøde, herunder evt. politifremstilling af Kunden.	Kr. 850 pr. indleveret sag til retten Prisen er eksklusiv retsafgift på kr. 750 pr. Kunde til staten og evt. supplerende retsafgift hvis fogedsagen strækker sig over mere end 1 år
Udkørende fogedforretning	Planlægning, repræsentation og deltagelse i fogedmøde på Kundens adresse.	Timepris kr. 1.400 Prisen er eksklusiv transportudgifter, fogedkørsel, låsesmed, evt. supplerende retsafgift til staten m.m.
Juridisk fogedmøde	Repræsentation og deltagelse i juridisk fogedmøde samt evt. indgivelse af skriftlige bemærkninger.	Timepris kr. 1.400 Prisen er eksklusiv transportudgifter og evt. supplerende retsafgift til staten
Stævning i småsagsprocessen	Udarbejdelse af stævning og anlæggelse af sag ved civilretten i sager med en hovedstol på mindre end kr. 50.000.	Kr. 1.000 pr. sag Prisen er eksklusiv retsafgift på kr. 750 til staten
Stævning udenfor småsagsprocessen	Udarbejdelse af stævning og anlæggelse af sag ved civilretten i sager med en hovedstol på mere end kr. 50.000. Arbejdet udføres af ekstern advokatsamarbejdspartner.	Timepris kr. 2.500 Prisen er eksklusiv retsafgift på kr. 750-1.500 til staten
Juridisk bistand i småsagsprocessen	Repræsentation i sager og diverse juridisk rådgivning. Arbejdet udføres som udgangspunkt af ekstern advokatsamarbejdspartner.	Timepris kr. 1.800
Juridisk bistand udenfor småsagsprocessen	Repræsentation i sager og diverse juridisk rådgivning. Arbejdet udføres som udgangspunkt af ekstern advokatsamarbejdspartner.	Timepris kr. 2.500 Bemærk, at der kan forekomme tillægsretsafgifter afhængigt af sagens størrelse
Vurdering af sag	Ekstern advokatsamarbejdspartner vurderer sagen, risici og procesøkonomi.	Kr. 2.500 pr. sag
Øvrig juridisk bistand	Juridisk bistand, der ikke relaterer sig til retssager.	Kr. 2.500 pr. time

E) Uenighed fra Kunden før sagsoverdragelse

Collectia opkræver nedenstående provision, i de tilfælde hvor der sker en indbetaling på baggrund af stævningsvarslet, inden der er indledt retssag. Sker der betaling efter endelig dom vil provision i stedet blive opkrævet iht. pkt. A eller B alt efter om sagen er i inkassoservice eller i overvågning.

Service	Servicens indhold	Provision
Stævningsvarsel	Collectia varslar retssag og håndterer dialog og evt. betaling.	<u>Ved hovedstol (fakturabeløb) mindre end kr. 50.000:</u> 20 % provision af betalt hovedstol og 100 % provision af betalte renter <u>Ved hovedstol (fakturabeløb) mere end kr. 50.000:</u> 10 % provision af betalt hovedstol og 100 % provision af betalte renter

F) Ekstra services

Nedenstående priser gælder i tillæg til samtlige punkter i Prislisten. Arbejdet udføres efter aftale med Klienten.

Service	Servicens indhold	Priser
Adressesøgning	Undersøgelse af Kundens adresse i Danmark.	Kr. 175 pr. stk.
Anmeldelse af krav i bo	Collectia anmelder krav i bo (død, konkurs, tvangsopløsning, rekonstruktion & gældssanering).	Kr. 700 pr. anmeldelse
Aflysning af udlæg	Collectia bistår Klienten med sletning af tinglyste udlæg.	Kr. 1.200 pr. udlæg
Ad-hoc opgaver	Collectia udarbejder skræddersyede rapporter ol.	Timepris kr. 1.000
Besvarelse af indsigelse fra Kunden	Kunden er uenig i krav og fremkommer med indsigelse. Klienten vælger, at Collectia skal besvare Kundens indsigelse. Bemærk: Gælder kun ved besvarelse på første modtaget indsigelse fra Kunden.	Kr. 250

Prisliste for sager i udlandet

Collectia er det danske medlem af European Collectors Association (ECA), som er et netværk af førende nationale inkassovirksomheder, der typisk har egne advokater tilknyttet. Collectia anvender vores ECA-partnere i langt de fleste europæiske lande. Afregning af udenlandske sager sker i henhold til denne prisliste som er i DKK og eksklusive moms

Udenlandske samarbejdspartnere

Collectia har samarbejdspartnere i følgende lande:

Collectia Group		Verden		
Finland	Sverige	Armenien	Japan	Taiwan
Norge	Tyskland	Aserbajdsjan	Jordan	Thailand
Europa		Algeriet	Kasakhstan	Tunesien
Belgien	Litauen	Australien	Kina	Ukraine
Bosnien Hercegovina	Luxembourg	Bahrain	Korea (syd)	Usbekistan
Bulgarien	Makedonien	Brasilien	Kuwait	Vietnam
Cypern	Polen	Brunei	Malaysia	USA
England	Portugal	Canada	Marokko	
Estland	Rumænien	Egypten	Moldova	
Frankrig	Schweiz	Filippinerne	Mongoliet	
Grækenland	Serbien	For. Arabiske Emirater	Oman	
Holland	Slovakiet	Georgien	Rusland	
Irland	Spanien	Hongkong	Qatar	
Italien	Tjekkiet	Hviderusland (Belarus)	Saudi Arabien	
Island	Tyrkiet	Indonesien	Singapore	
Kroatien	Ungarn	Iran	Sudan	
Letland	Østrig	Irak	Sydafrika	

Overdragelsesgebyr og provisioner for behandling i udlandet

Provisionen bestemmes ud fra hvor mange dage der er gået fra forfaldsdato til sagens registrering hos Collectia.

Udenretlig inkassoservice	Collectia Group	Europa	Verden
Overdragelsesgebyr	kr. 300	Kr. 800	Kr. 1000
Provision < 90 dage	10 % af betalt hovedstol (fakturabeløb) + 100 % af betalte renter	12 % alle betalte beløb	30 % alle betalte beløb
Provision 91 - 180 dage		15 % alle betalte beløb	30 % alle betalte beløb
Provision > 181 dage		18 % alle betalte beløb	30 % alle betalte beløb

Overdragelsesgebyr opkræves straks. Bemærk, at provision skal betales uanset, at:

- der betales til vores udenlandske samarbejdspartner, til Collectia eller direkte til Klienten
- Klienten udsteder kreditnota eller tager varer retur
- Klienten standser sagen før denne er færdigbehandlet af Collectia, eller Collectias udenlandske samarbejdspartner, hvor ovenstående provisioner i stedet opkræves som tilbagekaldelsesomkostning uanset om beløbene er betalt af Kunden
- betaling er sket fyldestgørende direkte til Klienten, inden sagen er overleveret til Collectia, eller såfremt Klienten efter fremsendelse af sagen konstaterer, at sagen er fejloprettet, og Collectia har fremsendt sagen til behandling i udlandet

Retlig inkassobehandling

Ønskes sagen behandlet hos retten i udlandet opkræves et tillægsgebyr på kr. 1.000, ligesom der tilkommer omkostninger og retsgebyrer til lokale advokater og retsinstanter samt eventuel kreditrapport til vurdering af Kundens betalingsevne. Omkostningerne varierer fra land til land og er derudover afhængig af sagens karakter. Collectia kan inden opstart af retlig inkasso estimere de samlede omkostninger til sagen, uden at dette estimat på nogen måde må anses som et bindende tilbud.

Supplerende inkassobehandling

Hvis sagens behandling kræver ekstraordinært arbejde i form af forholdsmæssig meget oversættelse eller korrespondance, vil Collectia opkræve betaling for medgået tid (timepris kr. 1.000) efter aftale med Klienten.